

APSTIPRINĀTS

Ar jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programmas
vērtēšanas komisijas 15.02.2024. protokolu Nr. 1

Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programma” nolikums Konkursa identifikācijas numurs - JEAP2024.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir līdzfinansējumu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programma” konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkursu rīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” (turpmāk – Aģentūra). Visa komunikācija ar konkursa dalībniekiem notiks ar elektroniskā pasta palīdzību.
3. Nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. Pretendents – Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai vienotā publisko personu un iestāžu sarakstā iekļauta institūcija vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai arī uzskaitīto juridisko personu apvienība, kas iesniegusi Konkursa pieteikumu;
 - 3.2. Pasākums – individuāla aktivitāte vai aktivitāšu kopums;
 - 3.3. Aktivitātes – Pretendenta piedāvātās aktivitātes (konferences, apmācības, konsultācijas un dažāda veida tīklošanās pasākumi) Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas attīstības veicināšanai, izņemot tieša finansiāla atbalsta nodošanu konkrētiem uzņēmumiem;
 - 3.4. Saņēmējs – Pretendents, kurš saņems līdzfinansējumu savu piedāvāto Aktivitāšu īstenošanai.
4. Konkursa mērķauditorija ir Pretendenti, kuru ikdienas darbs saistīts ar jaunuzņēmumiem un to attīstības veicināšanu un kuri savas plānotās aktivitātes realizētu neatkarīgi no Aģentūras pieejamā līdzfinansējuma.
5. Programmas mērķis ir ar līdzfinansējuma palīdzību veicināt jaunuzņēmumu ekosistēmas izaugsmi Rīgā, atbalstot tādu organizāciju aktivitātes, kuru ikdienas darbs ir saistīts ar jaunuzņēmumu attīstību, tādā veidā veicinot arvien jaunu jaunuzņēmumu rašanos un veicinot Rīgas kā jaunuzņēmumiem draudzīgas pilsētas atpazīstamību.
6. Konkursa uzvarētāji 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas brīža saņem līdzfinansējumu pieteikuma veidlapā (pielikums nr. 1) norādītajā kontā. Par lēmuma paziņošanas brīdi tiek uzskatīts lēmuma nosūtīšanas brīdis no Aģentūras elektroniskā pasta adreses.
7. Vienam Pasākumam maksimālais pieejamais līdzfinansējuma apmērs ir līdz EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi).
8. Atbalsta programmā 2024. gadā pieejamais budžets ir EUR 120 000,00 (viens simts divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi). Kopējais budžets var tikt palielināts, ja Aģentūrai kārtējā gada budžetā tiek piešķirti papildus līdzekļi šim mērķim.

II. Noteikumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai

9. Piešķirot līdzfinansējumu, tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulā (ES) Nr. 1407/2013 (turpmāk – Regula) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.
10. Ievērojot Regulas 5. panta 1. punkta nosacījumus, šī Konkursa ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam.
11. Līdzfinansējumu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī Konkursa ietvaros, nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu, ko piešķir citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projektu ietvaros neatkarīgi no finansējuma avota.
12. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas diena. Pirms lēmuma pieņemšanas Aģentūra veic izvērtējumu par līdzfinansējuma piešķiršanu Pretendentam saskaņā ar Regulu.
13. Lai saņemtu līdzfinansējumu, Pretendentam pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs. Ja šis numurs nebūs norādīts, komisija patur tiesības izslēgt pieteikumu no tālākas vērtēšanas.
14. Pirms lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu, Aģentūra ievēro šādus nosacījumus:
 - 14.1. Pretendents tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
 - 14.2. Aģentūra pārbauda, vai Pretendentam viena vienota uzņēmuma līmenī plānotais *de minimis* atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
 - 14.3. ja Pretendents darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības (atbilstoši Nolikuma 20.3.6 un 20.3.8 apakšpunktam), Pretendentam jānodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu, saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.
15. Aģentūra nodrošina līdzfinansējuma uzskaiti saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
16. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šis atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais līdzfinansējums, savukārt, līdzfinansējuma saņēmējs - 10 gadus no konkrētā līdzfinansējuma piešķiršanas dienas.
17. Ja tiek konstatēts šajā nolikumā noteikto komercdarbības atbalsta normu, kas izriet no Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013, pārkāpums, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

III. Konkursa izsludināšana

18. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākšanu publicē interneta mājas lapā www.liveriga.com. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
- 18.1. Konkursa rīkotājs;
 - 18.2. Konkursa nosaukums;
 - 18.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 18.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 18.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā.

IV. Pretendentam noteiktās prasības

19. Konkursa pieteikumu var iesniegt Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai vienotā publisko personu un iestāžu sarakstā iekļauta institūcija, vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai arī uzskaitīto juridisko personu apvienība, kas savas aktivitātes apņemas organizēt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
20. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt pretendents:
- 20.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
 - 20.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150,00 - (viens simts piecdesmit euro, 00 centi) netiek ņemta vērā);
 - 20.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:
 - 20.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
 - 20.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē;
 - 20.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;
 - 20.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 20.3.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
 - 20.3.6. zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas un lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības (ar nosacījumiem) nozarēs, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta a) - c) apakšpunktos;
 - 20.3.7. mežsaimniecības nozarē;
 - 20.3.8. darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta d) - e) apakšpunktos.
 - 20.4. pret kura īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un

- kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 20.5. kas ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu.
21. Līdzfinansējums netiek piešķirts Pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību un tās struktūrvienībām (izņemot kultūras kolektīvu vadītājus un izglītības iestāžu darbiniekus).
22. Pretendents, kas konkursa pieteikumu vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, nekavējoties tiek izslēgts no tālākas pieteikumu vērtēšanas.
23. Pretendentam jābūt vismaz 3 (trīs) gadu pieredzei ar jaunuzņēmumu attīstību saistītu pasākumu organizēšanā (pēdējam norādītajam pasākumam ir jābūt realizētam vismaz 3 (trīs) pilnus gadus pirms pieteikuma iesniegšanas). Par atbilstošu pieredzi tiks uzskatīta iepriekšējo vismaz trīs gadu laikā Pretendenta organizētu jaunuzņēmumu tematikai veltītu pasākumu uzskaitījums, divi no kuriem ir notikuši atšķirīgos kalendāros gados. Informācija par pretendenta pieredzi virs 3 (trīs) gadiem tiks izmantota pretendenta kvalifikācijas izvērtēšanā.

V. Konkursa pieteikumu noformējums

24. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā.
25. Pieteikumam jābūt sagatavotam *.doc vai *.docx formātā.
26. Pieteikuma pielikumiem (ja tādi tiek pievienoti) jābūt sagatavotiem *.xls, *.pdf vai *.jpg formātos.
27. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami Internetā.
28. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām organizācijā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
29. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
- 29.1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 29.2. pieteikumam iespējams pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus – fotogrāfijas, shēmas u.tml.;
 - 29.3. vērtēšanas tabulas (pielikumi Nr. 2 un Nr. 3), kā arī vērtēšanas komisijas locekļu apliecinājums (pielikums Nr. 4) pieteikumam nav jāpievieno.
30. Ja kāda no pieteikuma daļām būs aizpildīta nepilnīgi vai nebūs aizpildīta vispār, pieteikums tiks izslēgts no tālākas vērtēšanas.
31. Pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
32. Ja pieteikums sastāv no vairākiem failiem, visiem pieteikumā ietilpstošajiem failiem jābūt saarhivētiem (sazipotiem) vienā kopīgā *.zip failā un ar drošu elektronisko parakstu ir jābūt parakstītam šim *.zip failam, nevis katram failam atsevišķi.

VI. Konkursa pieteikuma iesniegšana

33. Konkursa pieteikums iesniedzams Aģentūrā, elektroniskā veidā, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi invest@riga.lv.

34. Elektroniskā pasta vēstules tematā (subject) jābūt rakstītam – “Pieteikums jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programmas konkursam (Id. Nr.: JEAP2023)”.
35. Pieteikums jāiesniedz līdz 2024. gada 10. marta plkst. 23:59:59 (pēc Latvijas laika). Par iesniegtu pieteikumu tiek uzskatīts tā saņemšanas, nevis nosūtīšanas brīdī.
36. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc 35. punktā minētā termiņa nav iespējama.
37. Pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā 35. punktā minētajā termiņā vai citā veidā nekā norādīts 33. punktā, tiks izslēgti no tālākas vērtēšanas.
38. Pretendents iesniedzot Pieteikumu, piekrīt visiem nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par Pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, tai skaitā nodokļu nomaksu.

VII. Konkursā iesniegto Pasākumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

39. Vērtēšana notiek trīs kārtās:
 - 39.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts izvērtēšanai otrajā kārtā. Konkursa pieteikuma atbilstības noteikšanu veic Konkursa komisijas sekretārs vai komisijas loceklis, kurš attiecīgā konkursa ietvaros pilda sekretāra funkcijas (turpmāk – Komisijas sekretārs) un pieteikumu atbilstības rezultātus apkopotā veidā fiksē komisijas sēdes protokolā;
 - 39.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija;
 - 39.3. vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katrai aktivitātei piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Piešķirtais vērtējums tiek noapaļots līdz skaitlim bez zīmēm aiz komata. Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi komisijas locekļi;
 - 39.4. trešajā kārtā rezultāti kopsavilkuma tabulā tiek secīgi sakārtoti, kā pirmo norādot to aktivitāti, kas saņēmusi visaugstāko punktu skaitu, bet kā pēdējo – to aktivitāti, kas saņēmusi vismazāko punktu skaitu. Vienāda punktu skaita gadījumā augstāku vietu ieņem tas Pretendents, kurš konkursa pieteikumu, saskaņā ar nolikuma 33. punktu, iesniedzis agrāk. Vērtēšanas gaitā tiek piešķirts līdzfinansējums katrai aktivitātei (sākot ar pirmo, visvairāk punktus saņēmušo) un tā tas tiek turpināts, kamēr viss finansējums ir izlietots;
 - 39.5. gadījumā, ja beidzamajai aktivitātei nav iespējams piešķirt pilnu finansējuma apmēru, komisija piedāvā Pretendentam daļēju finansējumu, saskaņā ar pieejamo budžetu;

- 39.6. ja Pretendents no finansējuma atsakās, tas tiek piedāvāts nākošajam Pretendentam, kura iesniegtā aktivitāte saņēmusi nākošo lielāko punktu skaitu;
- 39.7. ja Pretendents jebkurā no vērtēšanas kritērijiem saņem 0 (nulle) punktus, tas tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.
- 40. Ja nav iespējams noteikt precīzu Konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 39. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju vietu kārtību lemj Konkursa vērtēšanas komisija, balsojot.
- 41. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā līdz 2024. gada 10. maijam.
- 42. Paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek:
 - 42.1. publicēts interneta mājas lapā www.liveriga.com;
 - 42.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 43. Aģentūra patur tiesības pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt no Pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā ietverto informāciju.

VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 44. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
- 45. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 46. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.
- 47. Pretendents ir atbildīgs par nodokļu nomaksu, kas saistīta ar līdzfinansējuma saņemšanu.
- 48. Pretendentam ir tiesības uzdot Komisijai jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību rakstot uz elektroniskā pasta adresi martins.pakalnins@riga.lv.
- 49. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt Konkursa komisijas lēmumu saskaņā ar Rīgas domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 130 par Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmu "Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programma".

IX. Līdzfinansējuma izmaksa

- 50. Līdzfinansējuma izmaksa notiek vienā maksājumā uz Pieteikumā norādīto bankas kontu.
- 51. Aģentūra patur tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu, ja Pretendents:
 - 51.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 51.2. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.

X. Kontroles mehānisms

- 52. Saņēmējam ir pienākums 1 mēnešu laikā pēc pēdējās realizētās aktivitātes, bet ne vēlāk kā līdz 2025. gada 1. februārim iesniegt Aģentūrai atskaiti (iekļaujot rēķinus un maksājumu uzdevumus) par līdzfinansējuma izlietojumu pieteikumā norādīto mērķu sasniegšanai un sasniegto mērķu izvērtējumu. Tajā skaitā:
 - 52.1. kopējo aktivitāšu aprakstu un Saņēmēja paša kopējo vērtējumu;

- 52.2. dalībnieku skaitu un struktūru realizēto aktivitāšu laikā;
 - 52.3. sasniegtās auditorijas novērtējumu;
 - 52.4. piesaistītos starptautiska līmeņa ekspertus;
 - 52.5. reklāmas kampaņas rezultātus;
 - 52.6. būtiskākās mērķauditorijas atsauksmes;
 - 52.7. ieteikumus programmas darbības uzlabošanai nākotnē u.tml.
53. Aģentūrai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu, ja Saņēmējs:
- 53.1. tam piešķirto līdzfinansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Pieteikumā;
 - 53.2. piešķirto līdzfinansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis jaunuzņēmumu ekosistēmas attīstībai;
 - 53.3. nav īstenojis Konkursa pieteikumā minētās aktivitātes līdz 2024. gada 31.decembrim.

XI. Komisijas darba organizācija

54. Komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību, kāda konkrēta pretendenta izvēlē (Pielikums Nr. 4).
55. Komisiju vada un tās darbu organizē komisijas priekšsēdētājs.
56. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.
57. Komisijas kompetencē ietilpst:
- 57.1. sagatavot un apstiprināt Konkursa nolikumu;
 - 57.2. sagatavot atbildes uz jautājumiem par Konkursu;
 - 57.3. izvērtēt iesniegtos pieteikumus;
 - 57.4. saskaņā ar šo nolikumu un balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;
 - 57.5. tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinuma sniegšanai par pieteikumos esošo informāciju;
 - 57.6. tiesības pieprasīt papildus skaidrojošu informāciju vai dokumentus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto pieteikumu izvērtēšanai.
 - 57.7. pieņemt citus lēmumus saistībā ar sekmīgu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas jaunuzņēmumu ekosistēmas atbalsta programma” darbības nodrošināšanu.

Komisijas priekšsēdētājs

M. Pakalniņš