

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas
“Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma”
nolikums.**

Konkursa identifikācijas numurs - JAIAP2025.

1. Vispārīgie jautājumi

2. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir līdzfinansējumu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma” konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
3. Konkursu rīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” (turpmāk – Aģentūra). Visa komunikācija ar konkursa dalībniekiem notiek -elektroniskā veidā, rakstot uz pieteikumā norādītajām kontaktpersonu e-pasta adresēm.
4. Nolikumā lietotie termini:
 - 4.1. Atbalsts – līdzfinansējums biznesa akcelerācijas un inkubācijas programmu īstenošanai;
 - 4.2. Pretendents – biznesa inkubators vai akcelerator – Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai arī uzskaitīto juridisko personu apvienība, kas iesniegusi Konkursa pieteikumu;
 - 4.3. Biznesa inkubators – pretendents, kas strādā ar dalībniekiem vai komandām, kurām nav izstrādāts prototips;
 - 4.4. Biznesa akcelerator – pretendents, kas strādā ar dalībniekiem vai komandām, kurām jau ir izstrādāts prototips;
 - 4.5. Saņēmējs – Pretendents, par kuru pieņemts lēmums par Atbalsta piešķiršanu.
5. Konkursa mērķauditorija ir Pretendenti, kuru ikdienas darbs saistīts ar jaunuzņēmumiem un to attīstības veicināšanu un kuri savas plānotās aktivitātes realizētu neatkarīgi no Aģentūras pieejamā Atbalsta.
6. Programmas mērķi ir:
 - 6.1. ar līdzfinansējuma palīdzību veicināt jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru izaugsmi Rīgā, atbalstot tādu organizāciju aktivitātes, kuru ikdienas darbs ir saistīts ar jaunuzņēmumu akcelerācijas un inkubācijas programmām;
 - 6.2. veicināt arvien jaunu konkurētspējīgu jaunuzņēmumu rašanos Rīgā;
 - 6.3. sekmēt jaunuzņēmumu ekosistēmas attīstību pilsētā;
 - 6.4. popularizēt tehnoloģiski ietilpīgu uzņēmējdarbību Rīgas un Latvijas iedzīvotāju vidū;
 - 6.5. veicināt jaunu viedu tehnoloģisko risinājumu attīstību Rīgā, kurus nākotnē būtu iespējams izmantot pilsētvidē;
 - 6.6. atbalstīt citu valstu vai reģionu jaunuzņēmumu pārceļšanos uz Rīgu un veicināt Rīgas, kā jaunuzņēmumiem draudzīgas vietas, atpazīstamību.

7. Konkursa uzvarētāji 20 (divdesmit) dienu laikā no Konkursa rezultātu publiskošanas brīža mājas lapā www.liveriga.lv saņem Atbalstu pieteikuma veidlapā (pielikums Nr. 1) norādītajā kontā.
8. Vienam Pretendentam maksimālais pieejamais Atbalsta apmērs ir līdz EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centu).
9. Atbalsta programmā 2025. gadā pieejamais budžets ir EUR 170 000,00 (viens simts septiņdesmit tūkstoši *euro*, 00 centu). Kopējais budžets var tikt palielināts, ja Aģentūrai šim mērķim tiek piešķirti papildus budžeta līdzekļi.

2. Noteikumi de minimis atbalsta piešķiršanai

10. Piešķirot Atbalstu, tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulā (ES) Nr. 2023/2831 (turpmāk – Regula) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris, Sērija L) noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.
11. Ievērojot Regulas 5. panta 1. punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam.
12. Atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī Konkursa ietvaros, nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu, ko piešķir citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projektu ietvaros neatkarīgi no finansējuma avota.
13. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas diena. Pirms lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas Aģentūra veic izvērtējumu par Atbalsta piešķiršanu Pretendentam saskaņā ar Regulu.
14. Lai saņemtu Atbalstu, Pretendentam pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs. Ja šis numurs nebūs norādīts, komisija patur tiesības izslēgt pieteikumu no tālākās vērtēšanas.
15. Pirms lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas, Aģentūra ievēro šādus nosacījumus:
 - 15.1. Pretendents tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
 - 15.2. Aģentūra pārbauda, vai Pretendentam viena vienota uzņēmuma līmenī plānotais *de minimis* atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
 - 15.3. ja Pretendents darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, Pretendentam jānodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu, saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.
16. Aģentūra nodrošina Atbalsta uzskaiti saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

17. Aģentūra uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad šis atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais Atbalsts, savukārt, Atbalsta saņēmējs - 10 gadus no konkrētā Atbalsta piešķiršanas dienas.
18. Ja tiek konstatēts šajā nolikumā noteikto komercdarbības atbalsta normu, kas izriet no Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831, pārkāpums, Atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
19. Kad uzņēmumu apvienošanās vai iegādes gadījumā nosaka, vai ar jaunu *de minimis* atbalstu jaunajam uzņēmumam vai uzņēmumam, kas veic iegādi, netiks pārsniegts 2. punktā noteiktais robežlielums, ņem vērā visu katram apvienošanā iesaistītajam uzņēmumam iepriekš piešķirto *de minimis* atbalstu. Pirms apvienošanās vai iegādes likumīgi piešķirtais *de minimis* atbalsts arī pēc tam tiek uzskatīts par likumīgu.
20. Ja vienu uzņēmumu sadala divos vai vairākos atsevišķos uzņēmumos, pirms sadalīšanas piešķirto *de minimis* atbalstu attiecina uz uzņēmumu, kurš no šā atbalsta guvis labumu un kurš principā ir uzņēmums, kas pārņem darbības, kurām tika izmantots attiecīgais *de minimis* atbalsts. Ja šāda attiecināšana nav iespējama, attiecīgo *de minimis* atbalstu attiecina proporcionāli, pamatojoties uz jauno uzņēmumu pašu kapitāla bilances vērtību sadales faktiskajā datumā.

3. Konkursa izsludināšana

21. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākšanu publicē interneta mājas lapā www.liveriga.lv. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 21.1. Konkursa rīkotājs;
 - 21.2. Konkursa nosaukums;
 - 21.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 21.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 21.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā.

4. Pretendentam noteiktās prasības

22. Konkursa pieteikumu var iesniegt Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai arī uzskaitīto juridisko personu apvienība, kas savas aktivitātes apņemas organizēt Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
23. Ja pieteikumu iesniedz juridisko personu apvienība, par galveno tās pārstāvi (ar kuru tiks veikta turpmākā komunikācija), tiks uzskatīts pirmais norādītais apvienības pārstāvis.
24. Piedaloties Konkursā kā personu apvienībai, sasniedzamie mērķi un piešķiramais atbalsts tiek aprēķināts kā vienam pretendents kopā.
25. Viens pretendents var iesniegt pieteikumu gan kā inkubators, gan kā akceleratori. Šādā gadījumā sasniedzamie mērķi tiek attiecināti pilnā apmērā gan par inkubatoru, gan par akceleratoru un tie nevar būt attiecināti par vieniem un tiem pašiem dalībniekiem vai komandām. Šajā gadījumā nepieciešams iesniegt pieteikumu par katru lomu (inkubators/akceleratori) atsevišķi.
26. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt Pretendents:

- 26.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- 26.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150,00 - (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centu) netiek ņemta vērā);
- 26.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:
 - 26.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
 - 26.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē;
 - 26.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;
 - 26.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 26.3.5. finanšu starpniecības nozarē, izņemot finanšu tehnoloģiju uzņēmumus jeb tādus uzņēmumus, kas attīsta jaunus biznesa modeļus, iedzīvina inovācijas, veido jaunus finanšu produktus un pakalpojumus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas veidus un biznesa modeļus.
 - 26.3.6. darbībās, kas saistītas ar zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas un lauksaimniecības produktu pārstrādi un tirdzniecību (ar nosacījumiem) nozarēs, kas minētas Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a) - c) apakšpunktos;
 - 26.3.7. mežsaimniecības nozarē;
 - 26.3.8. darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta d) - e) apakšpunktos.
 - 26.3.9. pret kura īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 26.4. kas ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu.
27. Atbalsts netiek piešķirts Pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību un tās struktūrvienībām (izņemot kultūras kolektīvu vadītājus un izglītības iestāžu darbiniekus).
28. Pretendents, kas konkursa pieteikumu vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, nekavējoties tiek izslēgts no tālākās pieteikumu vērtēšanas.
29. Pretendentam jābūt vismaz 24 mēnešu pieredzei, strādājot kā biznesa inkubatoram vai akceleratoram. Senākajai norādītajai aktivitātei ir jābūt pilnībā

realizētai vismaz 24 (divdesmit četrus) pilnus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas un tiek vērtēta dalībnieka - juridiskas personas, pieredze, nevis tās īpašnieku personīgā pieredze.

30. Ja pieteikumu iesniedz juridisku personu apvienība, norādītajai pieredzei pilnā apmērā jābūt vismaz vienam apvienības dalībniekam.
31. Pieteikumā ietvertā informācija par pretendenta pieredzi virs 24 mēnešiem tiks izmantota Pretendenta kvalifikācijas izvērtēšanā.

5. Konkursa pieteikumu noformējums

32. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā.
33. Pieteikumam jābūt sagatavotam *.doc vai *.docx formātā.
34. Pieteikuma pielikumiem (ja tādi tiek pievienoti) jābūt sagatavotiem *.xls, *.pdf vai *.jpg formātos.
35. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami Internetā.
36. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām organizācijā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
37. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
 - 37.1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 37.2. pieteikumam iespējams pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus – fotogrāfijas, shēmas u.tml.;
 - 37.3. Vērtēšanas tabulas (pielikumi Nr. 2 un Nr. 3), kā arī vērtēšanas komisijas locekļu apliecinājums (pielikums Nr. 4) pieteikumam nav jāpievieno.
38. Ja kāda no pieteikuma daļām būs aizpildīta nepilnīgi vai nebūs aizpildīta vispār, pieteikums tiks izslēgts no tālākas vērtēšanas.
39. Pieteikumam jābūt parakstītam ar Pretendenta parakttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu.
40. Ja pieteikums sastāv no vairākiem failiem, visiem pieteikumā ietilpstošajiem failiem jābūt saarhivētiem (sazipotiem) vienā kopīgā *.zip failā un ar drošu elektronisko parakstu ir jābūt parakstītam šim *.zip failam, nevis katram failam atsevišķi.

6. Konkursa pieteikuma iesniegšana

41. Konkursa pieteikums iesniedzams Aģentūrā, elektroniskā veidā, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi invest@riga.lv.
42. Elektroniskā pasta sūtījuma tematā (subject) jābūt rakstītam – “Pieteikums jaunuzņēmumu akcelerācijas un inkubācijas atbalsta programmas konkursam (Id.Nr.: JAIAP2025)”.
43. Pieteikums jāiesniedz līdz 2025. gada 16. marta plkst. 23:59:59 (pēc Latvijas laika). Par iesniegtu pieteikums tiek uzskatīts tā saņemšanas, nevis nosūtīšanas brīdī.
44. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc 43. punktā minētā termiņa nav iespējama.
45. Pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā 43. punktā minētajā termiņā vai citā veidā nekā norādīts 41. punktā, tiks izslēgti no tālākas vērtēšanas.

46. Pretendents iesniedzot Pieteikumu, piekrīt visiem nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par Pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu.

7. Konkursā iesniegto Pasākumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

47. Vērtēšana notiek trīs kārtās:

- 47.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts izvērtēšanai otrajā kārtā. Konkursa pieteikuma atbilstības noteikšanu veic Konkursa komisijas sekretārs vai komisijas loceklis, kurš attiecīgā konkursa ietvaros pilda sekretāra funkcijas (turpmāk – Komisijas sekretārs) un pieteikumu atbilstības rezultātus apkopotā veidā fiksē komisijas sēdes protokolā;
 - 47.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība Kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija.
 - 47.3. vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katram pretendētājam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un, vērtēšanai beidzoties, sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi sēdes laikā vērtēšanu veikušie komisijas locekļi.
 - 47.4. trešajā kārtā rezultāti kopsavilkuma tabulā tiek secīgi sakārtoti, kā pirmo norādot to aktivitāti, kas saņēmusi visaugstāko punktu skaitu, bet kā pēdējo – to aktivitāti, kas saņēmusi vismazāko punktu skaitu. Vienāda punktu skaita gadījumā augstāku vietu ieņem tas pretendents, kurš Konkursa pieteikumu, saskaņā ar Nolikuma 41. punktu, iesniedzis agrāk. Vērtēšanas gaitā tiek piešķirts Atbalsts katram konkursa dalībniekam (sākot ar pirmo, visvairāk punktus saņēmušo) un tā tas tiek turpināts, kamēr viss finansējums ir izlietots.
 - 47.5. Gadījumā, ja beidzamajai aktivitātei nav iespējams piešķirt pilnu finansējuma apmēru, komisija piedāvā Pretendentam daļēju finansējumu, saskaņā ar pieejamo budžetu.
 - 47.6. Ja Pretendents no finansējuma atsakās, tas tiek piedāvāts nākošajam Pretendentam, kura iesniegtā aktivitāte saņēmusi nākošo lielāko punktu skaitu.
48. Ja nav iespējams noteikt precīzu Konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 47. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju vietu kārtību balsojot lemj Konkursa vērtēšanas komisija.
49. Komisija lēmumu par Atbalsta piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā līdz 2025. gada 31. maijam.
50. Komisijas paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek:
- 50.1. publicēts interneta mājas lapā www.liveriga.lv;

- 50.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
51. Aģentūra patur tiesības pirms lēmuma par Atbalsta piešķiršanu pieņemšanas pieprasīt no Pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā ietverto informāciju.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

52. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
53. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
54. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.
55. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu nomaksu, kas saistīta ar Atbalsta saņemšanu.
56. Pretendentam, kurš piedalās konkursā kā biznesa inkubators, 10 kalendāro mēnešu laikā no finansējuma saņemšanas ir jānodrošina darbs ar 2 - 5 jaunām komandām, sekmējot to attīstību tik tālu, lai tiktu izgatavots funkcionējošs prototips.
57. Pretendentam, kurš piedalās konkursā kā biznesa akceleratora, 18 kalendāro mēnešu laikā no finansējuma saņemšanas ir jānodrošina darbs ar 2 - 5 jaunām komandām, sekmējot to attīstību tik tālu, lai biznesa idejai tiktu saņemtas papildus ārējas finanšu investīcijas (grantu, balvu, privātu investoru ieguldījums vismaz 1000,- *euro* apmērā u.tml. Paša akceleratora finansējums netiek uzskatīts kā šī nosacījuma izpilde).
58. Pretendentam ir tiesības uzdot Komisijai jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību zvanot Konkursa komisijas sekretāram pa tālruni 27897357.
59. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt Konkursa komisijas lēmumu par Atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Rīgas domes 12.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-24-282-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmu "Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma"".

9. Saņēmēja pienākumi

60. Saņēmējs Atbalstu izlieto tikai un vienīgi savu administratīvo izmaksu segšanai savas darbības nodrošināšanai. Par atbalstāmām ir uzskatāmas šādas administratīvās izmaksas:
- 60.1. darba alga uz nenoteikta laika darba līguma pamata;
- 60.2. saņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo telpu īre un komunālie maksājumi (ūdens, kanalizācija, apkure, elektrība un nekustamā īpašuma nodoklis);
- 60.3. saņēmēja darbinieku ieejas biļetes, jaunuzņēmumu tēmai veltītos pasākumos (t.sk. ārpus Latvijas);
- 60.4. biroja un ražošanas iekārtu iegāde saņēmēja paša vajadzībām;
- 60.5. ekspertu konsultāciju iegāde saņēmēja paša vajadzībām.

61. Saņēmējs 60. punktā minētās preces un pakalpojumus drīkst nodot trešo personu lietošanā tikai un vienīgi par vidējo tirgus cenu.

10. Atbalsta izmaksa

62. Atbalsta izmaksa notiek vienā maksājumā, pilnā apmērā, uz Pieteikumā norādīto bankas kontu, pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.

63. Aģentūra patur tiesības neizmaksāt Atbalstu, ja tiek atklāts, ka Pretendents jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju.

11. Kontroles mehānisms

64. Saņēmējam ir pienākums 30 kalendāro dienu laikā, pēc 56. vai 57. punktā minētā termiņa beigām, iesniegt Aģentūrai atskaiti, iekļaujot detalizētu tāmi par saņemtā Atbalsta izlietojumu, kā arī apliecinājumus (interneta resursu saites, publikācijas, rakstus, diplomu kopijas, fotogrāfijas u.tml.) par 56. vai 57. punktā minēto prasību izpildi, īsu darba procesa aprakstu un izvērtējumu.

64.1. atskaite jāgatavo brīvā formā;

64.2. ja Saņēmējs ir PVN maksātājs, atskaitē jānorāda izmaksas bez PVN.

Ja Saņēmējs nav PVN maksātājs, atskaitē jānorāda kopējās izmaksas.

64.3. atskaite jāparaksta izmantojot drošu elektronisko parakstu un jāsūta uz e-pastu invest@riga.lv.

65. Aģentūrai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto Atbalstu un Saņēmējam ir pienākums to atmaksāt, ja Saņēmējs:

65.1. piešķirto Atbalstu lietojis personīgā labuma gūšanai;

65.2. nav īstenojis konkursa nolikuma 56. vai 57. punktā minētās aktivitātes pilnā apmērā un/vai norādītajā termiņā;

65.3. nav iesniedzis gala atskaiti 64. punktā noteiktajā termiņā.

65.4. nav informējis Aģentūru par uzņēmuma sadalīšanu vai apvienošanu Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3.panta 8. un 9. punkta izpildei.

66. Ja Saņēmējs pēc 64. punktā noteiktā termiņa nav iesniedzis gala atskaiti, Aģentūrai ir tiesības uzsākt tiesvedību par parāda piedziņu.

67. Pēc atskaites iesniegšanas, Aģentūrai ir tiesības pieprasīt jebkuram Saņēmējam detalizētu izmaksu skaidrojumu, iekļaujot izmaksas pamatojošu dokumentu kopijas.

12. Komisijas darba organizācija

68. Komisijas sastāvu apstiprina Aģentūras direktors. Komisijas sastāvā tiek iekļauti Aģentūras pārstāvji. Komisija ir lemt spējīga, ja sapulcē piedalās vismaz divi komisijas locekļi.

69. Komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību, kāda konkrēta pretendenta izvēlē (Pielikums Nr. 4).

70. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.

71. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.

72. Komisijas kompetencē ietilpst:

72.1. sagatavot un apstiprināt Konkursa nolikumu;

- 72.2. sagatavot atbildes uz jautājumiem par Konkursu;
- 72.3. izvērtēt iesniegtos pieteikumus;
- 72.4. saskaņā ar šo nolikumu un balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;
- 72.5. tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinuma sniegšanai par pieteikumos esošo informāciju;
- 72.6. tiesības pieprasīt papildus skaidrojošu informāciju vai dokumentus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto pieteikumu izvērtēšanai;
- 72.7. pieņemt citus lēmumus saistībā ar sekmīgu Rīgas valstspilsētas pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta programmas “Rīgas jaunuzņēmumu akceleratoru un inkubatoru atbalsta programma” darbības nodrošināšanu.

Komisijas priekšsēdētājs

M. Pakalniņš