

3. pielikums Ministru kabineta
2016. gada 12. aprīļa noteikumiem Nr. 225
"Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku)
atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru
sadalījumā pa amatu grupām"

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā

1. tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr.p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Naudas balva	Naudas balva, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmēru.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Rīgas domes 29.06.2022. nolikums Nr.189 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības darbinieku darba samaksas nolikums". 3. Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra" 04.02.2022. iekšējie noteikumi Nr. RITA-22-5-nts "Darba izpildes novērtēšanas kārtība".
2.	Prēmija	Vienu reizi gadā līdz 75% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Rīgas domes 29.06.2022. nolikums Nr.189 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības darbinieku darba samaksas nolikums". 3. Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra" 04.02.2022. iekšējie noteikumi Nr. RITA-22-5-nts "Darba izpildes novērtēšanas kārtība".
3.	Piemaksa par papildu darbu – promisesoša darbinieka aizvietošana, vakanta amata pienākumu pildīšana vai citu pienākumu, papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pildīšana	Ne vairāk kā 30% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas proporcionāli nostrādātajam laikam.	1.Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2.Darba likums

Informācija par sociālajām garantijām

Nr.p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	50% no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā.	1.Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Darba kārtības noteikumi.
2.	Pabalsts par apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam	50% no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā amatpersonai (darbiniekam) par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
3.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā amatpersonai (darbiniekam) sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas, pusbrāļa vai pusbērnas) vai apgādājamā nāvi.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
4.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	Saskaņā ar mācību organizētāja iesniegto rēķinu.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
5.	Apmaksāts papildatvaļinājums	Līdz 10 darba dienām.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
6.	Veselības apdrošināšana	Saskaņā ar veselības apdrošināšanas pakalpojuma līguma nosacījumiem.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
7.	Atlaišanas pabalsts	No viena līdz četrus mēnešu amatpersonas (darbinieka) vidējās izpeļņas apmērā atbilstoši amatpersonas (darbinieka) darba ilgumam iestādē.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Darba likums.
8.	Izdevumu par optikas iegādi segšana	Līdz 75 EUR	1.Ministru kabineta 06.08.2002. noteikumi Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 2. Darba kārtības noteikumi.
9.	Izdevumu par obligāto veselības pārbaudi segšana	Atbilstoši ārstniecības iestādes iesniegtajam rēķinam.	1.Darba aizsardzības likums. 2.Darba likums.